

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อปปี้ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...5...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2568... ถึงวันที่...6...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2568....

เวลา..08.00 น....ถึงเวลา...14.00 น.... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 8..

.(หมายเหตุ : วันที่ 5 สิงหาคม 2568 ขออนุญาตใช้เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ

(.....)

วันที่ 25 ก.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...25/07/2568....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางวรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) 25 ก.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิวิธรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 25 ก.ค. 2568